

靜宜大學

98 學年度 預算諮詢會議紀錄

會議時間：98 年 5 月 13 日(星期三) 下午 2 時

會議地點：主顧樓 703 會議室

主持人：俞校長明德

出席人員：

記錄：陳麗卿

周副校長文光、王教務長俊權、孫學務長台鼎、黃總務長延君、彭研發長朱如、鄧主任秘書嘉宏、人事室王主任迺宇、會計室邱主任美玲、圖書館周館長文光、計算機及通訊中心王主任孝熙、沈校牧拉蒙(林珊代)、宗教輔導室沈主任拉蒙(林珊代)、軍訓室邱主任肇璞、校友聯絡暨就業輔導室楊主任國娟、推廣教育處翁主任榮源、體育室翁主任誌誼、國際事務室林主任昌榮、外語學院謝院長國平、人文暨社會科學院王院長振輝、理學院張院長永和、管理學院吳院長成豐、資訊學院林院長耀鈴、西文系林姿如老師、應化系何珮華老師、資傳系楊孟蓂老師

請假人員：

江副校長善宗、通識教育中心林主任益仁、台文系張靜茹老師、財金系廖彩伶老師

列席人員：

歲計組黃組長瑞梅

壹、各諮詢小組工作報告 (略)

貳、討論事項

提案一

提案單位：會計室

案由：英文系、西文系及日文系展示藝廊等相關設備，請討論。

說明：一、「教學儀器設備暨其他設備諮詢小組」未做審查，保留由專責審核。

二、相關設備如下：

單位	預算編號	設備名稱	數量	單位	單價	總價
英文系	134101-001	教學展示藝廊	1	式	\$269,580	\$269,580
西文系	134101-008	造型木作隔柵	1	式	\$58,000	\$58,000
日文系	134101-001	木製公告欄(一)	1	式	\$183,500	\$183,500
	134101-002	木製公告欄(二)	1	式	\$372,400	\$372,400
合計						<u>\$883,480</u>

決議：通過。

提案二

提案單位：管理學院

案由：建請恢復「管理學院思源樓西側牆美化工程案」，請討論。

說明：一、本案經 98.04.16「98 維修及報廢類預算諮詢小組」刪除。

二、本院已分別於 97.12.16（公文文號：0973300147，如附件一【此略】）、98.02.13（公文文號：0983300029，如附件二【此略】）簽請校方核准同意 98 學年度編列送審，以改善思源西側 2~4F 空調機凌亂散佈之情形，美化思源樓整體外觀。

三、本工程經營繕組委請唐真真建築師規劃圖及預算金額（\$352,176）請參考附件三、四【此略】。

決議：(1)通過。

(2)請加強工程安全。

提案三

提案單位：管理學院

案由：建請同意編列「思源 122+124 研討室」整修工程總經費\$239,937，請討論。

說明：一、本院經營管理進修學士班（以下簡稱經管班）自 95 學年度新設，每一學年招收 1 班在職人士，預計至 98 學年度將有近 200 位學生，卻無專屬辦公及專業空間。

二、經管班於 97.10.14 上簽並核准將思源 122、124（合併後共 12.4 坪，前身為教師研究教室、系學會辦公室）變更為「研討室」（如附件五【此略】，公文文號：0973300108），並請營繕組評估規劃（預估可容納 15~20 位學生），校方最後核准同意 98 學年度編列 40 萬元施作（公文文號：0983300125，如附件六【此略】）。

三、因該空間為思源樓舊式建築規劃，設備皆已老舊（如無天花板、夾板隔間、門窗老舊等），經本校「98 維修及報廢類預算諮詢小組」（98.04.16）決議本案工程費刪減為 12 萬，與原提列\$398,921 差距甚大，恐無法進行整修工程。

四、委請營繕組再次重新評估預算，除將原矽酸鈣板造型天花板更改為費用較低廉輕鋼架天花板外，所有照明設備亦更改為環保省電燈管，另亦降低木作櫃材料單價，修正後平面設計圖及經費預算表如附件七、八【此略】。

五、敬請同意本案總工程費為\$239,937。

決議：另覓空間再議。

提案四

提案單位：管理學院

案由：建請同意「管理學院第二個案教室（主顧 313）」營繕工程、課桌椅由校支付，請討論。

說明：一、本院已分別於 97.12.18（公文文號：0973300150，如附件九【此略】）、98.03.23（公文文號：0983300053，如附件十【此略】）簽請獲准同意本案。

二、本案業經 98.04.08 王教務長同意將主顧 313 教室功能變更為本院個案教學教室，但仍由教務處排課，實屬全校性共同上課教室。本工程所需相關經費預估如下：

項目	需求	預估經費	備註
1.營繕工程	天花板、T5 燈具、高架地板、磁性雙層白板等拆裝工程	\$574,600	營繕組「建築物維護費」，98 預算尚未編列
2.教室課桌椅	講師講桌組*1、直線會議桌*4、弧形會議桌*27、主席會議椅*1、一般會議椅*78	\$687,750	事務組「其他設備」，98 預算尚未編列
3.教學儀器設備	單槍投影機*1、電動螢幕*2、會議系統（主席機*1+出席機*37）會議系統主機、擴大機喇叭等視聽設備	\$550,000	已獲 98.04.17「電腦暨視聽設備諮詢小組」核准編列至管理學院 98 學年度教學儀器設備費（20300-134101）

三、98.05.11 校方批示：管院需配合 1/3 修繕費，因該教室屬全校性共同上課教室，建請由學校全部負擔修繕費。若學校不同意，則由管院教學儀器設備保留款（20300-134101-006）調整之。

決議：1.營繕工程由管理學院負擔 1/3 ($\$574,600 \times 1/3 = \$191,533$)，
學校負擔 2/3 ($\$574,600 \times 2/3 = \$383,067$)。

2.教師課桌椅同意以 \$560,000 編列，由學校負擔。

3.教學儀器設備同意以 \$550,000 編列，管理學院已編列於 98 學年度教學儀器設備之預算。

參、臨時動議

提案一

提案單位：體育室

案由：擬增編列 98 學年度運動代表隊及全校教職員工運動服預算，請討論。

說明：一、本校運動代表隊團體運動服裝約四年更新一次，現行代表隊服裝於 93 學年製作，已逾五年多，大部份因長期使用已破損。為提昇校隊對外比賽整體形象，建議重新製作運動服。

二、93 學年度亦曾製作全校教職員工運動服，校方是否考量同時重新製作教職員工運動服。

三、經詢價後，運動服裝預算計算方式

項目	人數	單價	總價
校代表隊	100	1800	180,000
全校教職員工	679	1800	1,222,200
合計	779	1800	1,402,200

決議：通過校隊代表運動服 \$180,000。

提案二

提案單位：研究發展處

案由：擬調整研發處校務暨學術發展組 98 學年度預算，提請討論。

- 說明：一、預算諮詢小組刪減校發組相關印刷費用為 0，影響本校提報教育部年度校務訪視自評報告書、教學研究年度支用計畫書、校務計畫書、教師著作目錄(校務訪視佐證資料)、以及訪視與到部簡報之印製。以上四項相關印刷品費用合計 93,130 元。
- 二、98 學年已知有系所評鑑、學門訪視(體育室、在職專班)、獎補助經費訪視、勞委會就業學程訪視之實際支出經費須達 2,443,940 元。
- 三、就業學程配合款 3 件，需配合 135,000 元。
- 四、「校務暨學術發展推動工作」係 98 學年新增之會計項目，該筆經費須經校長簽核始能動支，往年由會計室核撥，98 學年研發處提列 200 萬元，對 99 學年校務評鑑有加分作用。

決議：同意單位提列之預算修正案，如下表：

單位	預算編號	計畫名稱或內容	98 原提列金額 (98.03.24)	98 其他經費 小組調整後 金額 (98.04.20)	98 單位擬申 請修正金額 (98.05.13)
研發處	51221-007	傳真及電話費	12,000	0	6,600
校發組	51221-002	印製紙品費	7,150	0	7,150
	51221-003	印刷費	22,980	0	22,980
	51221-004	印表機及傳真機耗	39,000	0	39,000
	51221-009	系所評鑑、獎補助及各訪視活動	2,882,620	2,060,000	2,443,940
	51221-010	各類計畫配合款經費	1,325,000	0	135,000
	51221-012	教師著作目錄	55,000	0	24,000

肆、校長請周副校長另召開預算諮詢會議付委會議，討論各單位提列擬申請修正 98 學年度預算。

伍、散會