

靜宜大學

97 學年度 預算諮詢會議記錄

會議時間：97 年 5 月 14 日(星期三) 下午 2 時

會議地點：主顧樓 705 會議室

主持人：俞校長明德

出席人員：

記錄：陳麗卿

江副校長善宗、周副校長文光、王教務長俊權、孫學務長台鼎、周總務長文光、鄧主秘嘉宏、人事室王主任迺宇、會計室邱主任美玲、圖書館蔡館長瑛雲、計中林主任芬蘭、宗輔室沈主任拉蒙(林珊代)、沈校牧拉蒙(林珊代)、軍訓室馬主任念吾、江研發長善宗、校聯暨就輔室楊主任國娟、推廣教育處翁主任榮源(賴碧貞代)、體育室翁主任誌誼、國際事務室傅主任雅蘭(李莉君代)、外語學院謝院長國平、人文暨社會科學院王院長振輝、理學院張院長永和、管理學院吳院長成豐、資訊學院林院長耀鈴、通識教育中心林主任益仁、英文系江玉華老師、食營系林國維老師、觀光系李忠成老師、資工系羅峻旗老師

請假人員：

中文系吳車老師

列席人員：

歲計組組長黃瑞梅、總務處秘書唐清華、保管組組長蘇炳煌

壹、各諮詢小組工作報告

如 97 學年度各諮詢小組建議事項彙編。

貳、討論事項

提案一

提案單位：教務處

案由：提請追加教務處 97 學年度「專業資訊認證獎勵金補助」預算，金額參拾柒萬伍仟元，請討論。

說明：一、依據 97.4.30 行政會議決議辦理(會議記錄節錄如附件一【此略】)。
二、證照獎勵金經費 96 學年度編列在教學卓越計畫經費內，其編列與執行情形及 97 學年編列說明如附件二【此略】。
三、因 97 學年申請教育部卓越計畫尚未獲知是否續獲獎助，為使本獎勵案得以延續，97 年度獎勵金預算請准予先行編列於教務處年度預算中，俟教育部卓越計畫補助核准後再比照 96 學年度改列入卓越計畫經費。

決議：通過。

提案二

提案單位：教務處

案由：擬請調整家長大學日預算案，請討論。

- 說明：一、教務處招生組 97 學年家長大學日活動之預算總金額 509,350 元，經「97 學年度其他經費預算諮詢小組」於 97 年 4 月 22 日決議修正為總金額 40 萬元整。
- 二、該活動之預算已依小組決議進行修正，已上傳會計室。
- 三、96 學年度家長大學日中「工讀費」部份係由學務處提供經費協助，97 學年度編列預算時，經粗估可再獲協助，因此未編列工讀費。然經 97 年 4 月 24 日學生助學金協調會討論，已無餘額可再提供協助。
- 四、97 年家長大學日活動規畫經提送 97 年 5 月 9 日於招生委員會討論，委員對修正後預算並無異議。但考量活動辦理時間為暑假，各系須動員協助之工讀生人數眾多，學生多須自家中前來幫忙，建議能酌發交通津貼以為補助。
- 五、預估所須增加經費為 180,800 元，實際執行時將視各學系報名人數調整工讀生人數。計算：
- (1)工讀生人數為 226 人
學系：每系 8 人，22 學系共 176 人。
各單位：住宿組 20 人、圖書館 5 人、攝影棚 3 人、計中 2 人、接駁車 12 人及招生組 8 人，共計 50 人。
- (2)每人津貼以 800 元計。
- (3)226 人*800 元 = 180,800 元。
- 六、調整後總經費預算共計 580,800 元,詳如附件三【P.5】。

決議：同意預算金額修正為\$509,350(附件【P.6】)。

提案三

提案單位：管理學院

案由：管理學院思源樓建築物及教學設施改善工程案，請討論。

- 說明：一、思源樓建築物及教學設施（如課桌椅等）老舊破損，影響教學品質，向來為上課師生們所詬病，且學生已多次於師生座談會及系所評鑑訪視委員晤談中反映此項問題，要求校方儘速改善之。
- 二、為配合本校 97-99 學年度校務發展計畫四大主軸之一「優化教與學環境」，以提升教學環境及設備品質，擬進行改善項目及其所需經費（已分別由各相關單位提供）如下表。

No.	擬改善項目	需求說明	數量	單價	總價	備註
1-1	課桌椅	4 間教室更換全新大桌面，64 張/間 (課務組已於 97 學年度編列預算更換六間教室)	256 張	1,500	384,000	
1-2	課桌椅	更換桌板，5 間	320 張	450	144,000	
2	講桌	27 間教室更換較輕便材質、易移動之講桌 (課務組已於 97 學年度編列預算更換 20 間教室)	7 張	3,500	24,500	

3	窗簾	百分之百捲簾式遮光窗簾	1 批		296,352	附件一 【此略】
4	教室門板	26 間普通上課教室 (前、後門) 更換為色彩鮮豔活潑、隔音效果佳之門片	52 片		299,481	附件二 【此略】
5	整理線路	28 間教室之電腦與視聽設備線路比照主顧樓之方式整合，以方便使用	28 組	3,800	106,400	
總計					1,254,733	

三、本案施作時程將配合下列三項工程：

1. 思源樓及二研大樓油漆工程 (96-10350-5133103-004, 44 萬元, 已於 97.05.05 上簽申請延緩執行通過)。
2. 管院思源 2F 增設大型公佈欄 3 座, 含走廊天花板工程 (97-10350-5133103-003, 17.6914 萬元, 如附件【P.7】)。
3. 思源樓門廳重新整建工程 (97-10350-5133103-009, 250 萬元, 如附件【P.7】)。

四、本案業經 97.04.30 「思源樓建築物」及「思源樓教學設施」改善事宜會議討論通過。(如附件三【此略】)

決議：(1)通過。

(2)管院中庭應一併規劃。

提案四

提案單位：營繕組

案由：為配合教育部高教司召開之「大專校院辦理建築物實施耐震能力評估及補強方案執行成果第四季專案督導會議」決議(附件一【此略】), 規定各大專校院原則應於 98 年 12 月 31 日前辦竣補強作業並報部;各校完成時間, 教育部將列入獎補助款扣減及獎補助案審查之參據。擬建請同意補列 97 學年度思源樓 800 萬元及圖書館 260 萬元之耐震結構補強工程預算, 請討論。

說明：一、本校依教育部規定於 94 年 11 月完成建築物耐震評估初評, 95 年 7 月完成建築物耐震評估詳評, 依耐震詳評結果需補強之建築物共計 6 棟。(詳附件二【此略】)。

二、因經費龐大, 原提報教育部補強時程為每年完成補強工程一棟, 經教育部會議決議各大專校院原則應於 98 年 12 月 31 日前辦竣補強作業並報部。

三、本校目前執行情形：已於 96 學年度編列行政大樓 (1,666,525 元) 目前已發包執行中, 原於 97 學年度編列伯鐸樓補強預算 60 萬元, 依教育部規定時程, 本校需於 97 學年度再補編列思源樓 800 萬元及圖書館 260 萬元, 另希嘉學苑及靜安樓則另於 98 學年度編列。本校耐震評估工作說明(詳附件三【P.8】)。

決議：通過。

參、臨時動議

提案

提案單位：總務處保管組

案由：有關 97 學年度 1.土地改良物 2.建築物.3..其他設備 4.機械儀器設備 5.無形資產(軟體)之折舊預算案，擬調整預算金額，請討論。

說明：97 學年已編列折舊金額如下：

- 1.土地改良物折舊金額 (\$) 2,432,143
- 2.建築物折舊金額 (\$) 43,478,604
- 3.其他設備折舊金額 (\$) 34,170,107
- 4.機械儀器設備折舊金額 (\$) 71,397,445

擬辦：經與會計室及計中於 97 年 5 月 7 日討論確定計算方式，經系統重新計算預算金額如下，敬請 同意調整 (附件【此略】)。

- 1.土地改良物折舊金額 (\$) 2,432,143
- 2.建築物折舊金額 (\$) 51,393,624
- 3.其他設備折舊金額 (\$) 41,186,120
- 4.機械儀器設備折舊金額 (\$) 75,821,279
- 5.無形資產折舊金額 (\$) 7,984,716

決議：通過 (合計金額\$178,817,882)。

97 學年度家長大學日活動經費預算一覽表

活動預定日期：97.08.23（星期六）

預定報名期間：97.08.11~18

項目	細項說明	單位	單價	數量	小計金額	備註
車輛租借費	中港線：台中火車站-靜宜	單趟	\$2,000	16	\$32,000	以 96 年搭車人數預估趟數
	高鐵線：烏日高鐵站-靜宜	單趟	\$1,800	4	\$7,200	以 96 年搭車人數預估趟數
	沙鹿線：沙鹿-靜宜	單趟	\$1,500	4	\$6,000	以 96 年搭車人數預估趟數
餐費	中餐	份	\$100	1700	\$170,000	含新生、家長及工作人員
茶水費	茶敘點心	份	\$30	1700	\$51,000	含新生、家長及工作人員
餐費	中餐	份	\$100	110	\$11,000	導覽員行前訓練中餐
印刷費	A4 海報	批	\$4,000	1	\$4,000	隨新生入學手冊寄給新生，宣傳用
	活動手冊	本	\$35	1000	\$35,000	活動當日報到時給新生
	手提袋	個	\$18.5	800	\$14,800	活動當日給新生之資料袋
	原子筆	支	\$10	1000	\$10,000	活動當日報到時給新生
保險	以產物保險方式投保	人	\$30	1300	\$39,000	包含意外醫療團保
什支	路標、名片夾套及其他		\$20,000	1	\$20,000	路標、名片夾套及其他雜項支出
交通津貼	工讀生之交通津貼	人	\$800	226	\$180,800	工讀生人數將視各學系報名情況再進行調整
合計					\$580,800	註：各項經費以實支實付為原則，必要時亦可流用

97 學年度家長大學日活動經費預算一覽表

活動預定日期：97.08.23 (星期六)

預定報名期間：97.08.11~18

項目	細項說明	單位	單價	數量	小計金額	備註
車輛租借費	中港線：台中火車站-靜宜	單趟	\$2,000	16	\$32,000	以 96 年搭車人數預估趟數
	高鐵線：烏日高鐵站-靜宜	單趟	\$1,800	4	\$7,200	以 96 年搭車人數預估趟數
	沙鹿線：沙鹿-靜宜	單趟	\$1,500	4	\$6,000	以 96 年搭車人數預估趟數
餐費	中餐	份	\$100	1700	\$170,000	含新生、家長及工作人員
茶水費	茶敘點心	份	\$30	1700	\$51,000	含新生、家長及工作人員
餐費	中餐	份	\$100	110	\$11,000	導覽員行前訓練中餐
印刷費	A4 海報	批	\$4,000	1	\$4,000	隨新生入學手冊寄給新生，宣傳用
	活動手冊	本	\$35	1000	\$35,000	活動當日報到時給新生
	手提袋	個	\$18.5	800	\$14,800	活動當日給新生之資料袋
	原子筆	支	\$10	1000	\$10,000	活動當日報到時給新生
導覽員津貼	含各單位協助之工讀生	人	\$700	156	\$109,200	學系 5×23、接駁車 11、住宿組 15、招生組 10、攝影棚 3、計中 2
保險	以產物保險方式投保	人	\$30	1300	\$39,000	包含意外醫療團保
什支	路標、名片夾套及其他		\$20,150	1	\$20,150	路標、名片夾套及其他雜項支出
合計					\$509,350	註：各項經費以實支實付為原則，必要時亦可流用

補充說明：

- 1.今年導覽員為津貼制（每人 700 元）；學系為各系學生擔任，將委請系上先自行篩選，至少五名；行政單位預估如備註欄。
- 2.活動當日各單位出席之職員、助理、助教為補休制；各單位主管、教師為責任制。
- 3.主活動場地為大禮堂，國際會議廳、小劇場、任垣 120、靜安 101、主顧演講廳與惠三廳為各學院子場地，場地費將申請專案免付費。
- 4.大禮堂影片、投影片播放設備將委請視聽中心協助；目前只有電影螢幕（投影效果不佳）與麥克風（偶會互相干擾）設備，若能立即執行 97 學年度預算並施工完成，將添增單槍與螢幕設備，唯觀看仍有死角；若施工未能如期將需人工架設相關設備。
- 5.接駁專車仍委請巨業交通股份有限公司，屆時單價將依油價稍做調漲。

承辦單位：招生組

承辦人員：林靜玫

聯絡電話：04-26328001 轉 11175

製表日期：97.05.19 更新

97 學年度管理學院「建築物維護費」相關經費編列補充說明：

一、5133103-003 管院思源樓增設大型公佈欄 4 座增設案

1. 本案原擬增設 4 座大型落地公佈欄地點為思源樓 226~232 區域公共走廊，此區域原為資訊學院實驗區，自 96 學年度起已重新規劃為管理學院個案教室及財金系、會計系等專業教室，此區域亦為未來 98 學年度系所評鑑實地訪評教學環境及設施之重點訪視現場。為統一規劃及美化此區塊走廊牆面，藉此宣導本院系所發展願景及特色，非一般學生活動公佈欄。
2. 經營繕組 97.05.12 再次審慎評估後，基於成本及施作地點考量，本院擬修改增設 3 座公佈欄，其規格及所需經費簡述如下：(平面設計圖及經費預估單請參考附件一【此略】)

品名	規格尺寸	數量	單價	總價
公佈欄	1. H200*W276*D30cm/座 2. 木作面貼木紋美耐板，上坎省電型燈具及鹵素崁燈，含配線 3. 8mm 強化玻璃，含鎖。 4. 櫃體下方為人工乾景，美化用。	3	38,683	115,914

3. 另營繕組發現此區域走廊太暗，另建議增加施作走廊輕鋼架天花板(含燈具)，以增加整體明亮度，經費預估 61,000 元。
4. 上述二項經費共計為 176,914 元。

二、5133103-009 思源樓門廳重新整建案

1. 思源樓為本校老舊建築物之一(自 76 年興建完工迄今逾 20 年)，主要一樓出入口之門廳較為狹小，除無法提供學生舉辦相關活動之合適空間外，另門廳延伸進去多為雙邊教室，以致於整體感覺偏昏暗、老舊。多位校外評審委員及貴賓亦有同感，並多次反映給院方。
2. 為配合本校校務發展主軸之一「優化教與學環境」及面臨 98 學年度教育部評鑑，本校總務處 97.03.05 特別委請唐真真建築師實地會勘，審慎評估後提出六點決議如下：(請參考附件二【此略】)
 - (1) 為擴大門廳以利於使用及美觀將原大廳玻璃門向外推，並將可打除之牆面打除，出入口改至南向；規劃時注意更改後西向帷幕之防曬及廣場之美觀。
 - (2) 102 管理員室打除，廁所空間改為機房，將原管理員室內之監視系統等相關設備移入。
 - (3) 112 教室牆面向東退縮一個柱子的空間，空間提供財金系使用。(與 111 室原使用單位財金系交換)
 - (4) 101 之玻璃門移除改為公共使用空間，廁所改為男廁。
 - (5) 113 階梯教室(管院演講廳，目前僅可容納 75 人座)與 111 室間之牆面打除，將座位數擴增為 100 人以上之空間以利使用；111 室另一空間作為貴賓準備室。
 - (6) 公共空間部分之天花板、牆面及地板作整體考量規劃，注重美觀但須盡量降低預算額度。
3. 因整建範圍及工程浩大，故所需預算經總務處精算後，仍需編列 250 萬進行思源樓門廳改善工程。平面圖及工程預估單如附件三【此略】。

耐震評估工作說明

- 一、校內進度：1、初評:94 年 11 月完成初評。
- 2、詳評:95 年 7 月完成詳評。
- 3、因經費龐大，原報教育部補強時程為每年提報一棟說明，96 學年度行政大樓 166 萬元、97 學年度文學院 136 萬元、98 學年度圖書館 448 萬元、99 學年度希嘉學苑 1530 萬元、100 學年度理學院 1311 萬元、101 學年度管理學院 1156 萬元，採逐年編列預算，共計 6 棟。
- 4、依 96.11.19 日高教司召開之「大學校院辦理建築物實施耐震能力評估及補強方案執行成果第四季專案督導會議」決議，規定各大學校院原則應於 98.12.31 日前辦竣補強作業並報部;各校完成時間,教育部將列入獎補助款扣減及獎補助案審查之參據。
- 5、依 97 年第一季建築物實施耐震能力評估及補強方案執行成果會議決議；各校均應以 98 年底完成補強作業並報部,本校列入名單中.需重新檢討完成期限。
- 6、依 97.04.01 日召開 96 學年度行政大樓補強工程會議決議，請原耐震詳評之技師事務所再針對耐震結果之補強方案與成本做進一步評估結果如下。(1) 文學院 60 萬元 (2) 管理學院 800 萬元 (3) 圖書館 260 萬元。(詳附件【此略】)
- 7、總務處重新規劃補編列 97 學年度編列文學院 60 萬元、管理學院 800 萬元、圖書館 260 萬元
- 8、依電子公文 97.04.01，請總務處簡要彙整本案相關工作等，必要時提報主管會報說明，請補強於修繕同時進行，並附之董事會。(詳附件【此略】)
- 二、其他大學學校進度：1 少部分學校補強工程完成，大部分學校未完成補強工程但都編列報部於 98.12.31 完成 (詳附件金額及棟數【此略】)。